

Số: 2629/SVHTTDL-QLDL

Cao Bằng, ngày 13 tháng 11 năm 2025

V/v triển khai chỉ đạo của UBND tỉnh
về xử lý dứt điểm tình trạng tái lấn chiếm,
kinh doanh trái phép tại Khu du lịch
Thác Bản Giốc

Kính gửi:

- Các phòng: Quản lý Du lịch, Quản lý Văn hoá và Gia đình, Tổ chức - Pháp chế, Văn phòng Sở.
- Ban Quản lý Khu du lịch thác Bản Giốc;
- Ban quản lý các di tích Quốc gia đặc biệt.

Thực hiện Thông báo số 14-TB/TU ngày 08/11/2025 về kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ; Công văn số 3382/UBND-VX ngày 29/10/2025 về tăng cường quản lý, đầu tư, phát triển Khu du lịch thác Bản Giốc của UBND tỉnh và Công văn số 3414/UBND-VX ngày 31/10/2025 về xử lý dứt điểm tình trạng tái lấn chiếm, kinh doanh trái phép,

Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch (VHTTDL) yêu cầu các phòng, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện đồng bộ, quyết liệt các nội dung sau:

I. HOẠT ĐỘNG CHẤM CHỈNH VÀ QUẢN LÝ KHU DU LỊCH THÁC BẢN GIỐC

1. Ban Quản lý Khu du lịch thác Bản Giốc (BQLKDLTBG)

1.1. Các nhiệm vụ cần thực hiện ngay:

- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động nhân dân theo phương châm “đi trước một bước” để tạo sự đồng thuận.
- Thực hiện đồng bộ các biện pháp, giải quyết dứt điểm tình trạng người dân tiếp tục sử dụng bè mảng, tái dựng lán trái quy định. Phối hợp với UBND xã Đàm Thủy lập biên bản các trường hợp vi phạm để xử phạt hành chính.
- Ký kết hợp đồng dịch vụ hỗ trợ đảm bảo an ninh trật tự chuyên nghiệp (sau khi có thẩm định) và triển khai lực lượng tại các vị trí trọng yếu. Sau xử lý, duy trì ổn định trật tự 24/24, kiên quyết ngăn chặn tái vi phạm, không để xảy ra “điểm nóng” phức tạp.
- Thiết lập quy trình kiểm soát thu, chi minh bạch, đảm bảo thu đúng, thu đủ, nộp kịp thời, tránh thất thoát.
- Tổ chức chỉnh trang cảnh quan, vệ sinh môi trường, đảm bảo sạch đẹp, an toàn, thân thiện.

1.2. Tổ chức kiểm điểm, rút kinh nghiệm nghiêm túc trong công tác quản lý, điều hành, hoàn thành báo cáo kiểm điểm trong tháng 11/2025. Chủ trì tham mưu sửa đổi, bổ sung Quy chế quản lý và công tác điều hành tổ chức BQLKDLTBG hiện nay.

1.3. Tham mưu, đề xuất phương án quản lý hoạt động bè mảng, các hoạt động kinh doanh du lịch khác tại BQLKDLTBG hoàn thành trước 20/11/2025.

1.4. Phối hợp chặt chẽ với Phòng Quản lý Du lịch trong việc rà soát, đánh giá hiệu quả hoạt động và cung cấp đầy đủ hồ sơ, dữ liệu liên quan để xây dựng phương án chuyển đổi tổ chức BQLKDLTBG.

1.5. Chủ trì tham mưu kiện toàn nhân sự Ủy ban Điều phối, Văn phòng thường trực, hoàn thành trước ngày 15/11/2025. Tham mưu xây dựng chức năng, nhiệm vụ, quy chế hoạt động của Ủy ban Điều phối, hoàn thành trước ngày 25/11/2025.

1.6. Phối hợp với Phòng Quản lý Du lịch tổng hợp, đánh giá lại việc tổ chức Lễ hội du lịch thác Bản Giốc hằng năm, đề xuất giải pháp tổ chức phù hợp.

2. Phòng Quản lý Du lịch

2.1. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị rà soát, đánh giá hiệu quả hoạt động của BQLKDLTBG từ khi tiếp nhận về Sở. Trên cơ sở đó, đề xuất xây dựng phương án chuyển đổi tổ chức hoạt động BQLKDLTBG theo 02 phương án: Cấp tỉnh quản lý hoặc Cấp xã quản lý, trình cấp có thẩm quyền. Hoàn thành trước 20/11.

2.2. Chủ trì, phối hợp với BQLKDLTBG tổng hợp, đánh giá lại việc tổ chức Lễ hội du lịch thác Bản Giốc hằng năm, đề xuất giải pháp tổ chức phù hợp.

2.3. Kiểm tra, giám sát hoạt động của các Công ty lữ hành qua lại khu cảnh quan biên giới.

3. Phòng Tổ chức - Pháp chế

3.1. Phối hợp với BQLKDLTBG thẩm định năng lực pháp lý, hồ sơ của Công ty TNHH Bảo vệ Gia Phúc.

3.2. Tham mưu Giám đốc Sở về việc kiểm điểm trách nhiệm của tập thể, cá nhân lãnh đạo, nhân viên BQLKDLTBG theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

3.3. Phối hợp với Phòng Quản lý Du lịch tham gia rà soát, đánh giá và xây dựng phương án chuyển đổi tổ chức của BQLKDLTBG, đặc biệt về cơ cấu tổ chức và pháp lý liên quan.

4. Văn phòng Sở

4.1. Phối hợp chặt chẽ với BQLKDLTBG rà soát, thẩm định dự toán kinh phí để ký kết hợp đồng dịch vụ bảo vệ chuyên nghiệp.

4.2. Giúp Giám đốc Sở kiểm tra, giám sát chặt chẽ hoạt động thu phí, quản lý và sử dụng phí, lệ phí của BQLKDLTBG.

4.3. Phối hợp với Phòng QL DL tham gia rà soát, đánh giá và xây dựng phương án chuyển đổi tổ chức của BQLKDLTBG, trong công tác tài chính, ngân sách.

5. Phòng Quản lý Văn hoá và Gia đình

5.1. Chủ trì, tham mưu Giám đốc Sở các biện pháp quản lý, bảo tồn và phát huy giá trị danh thắng cấp Quốc gia Thác Bản Giốc.

5.2. Phối hợp và hướng dẫn chuyên môn cho BQLKDLTBG trong công tác tuyên truyền, vận động người dân.

II. TRIỂN KHAI TUYẾN DU LỊCH ĐỒ PÁC BÓ (VIỆT NAM) - MẠNH MA (TRUNG QUỐC)

1. Phòng Quản lý Du lịch

1.1. Chủ trì tham mưu xây dựng Đề án khai thác tuyến du lịch đồ qua biên giới Pác Bó (Việt Nam) - Mạnh Ma (Trung Quốc); tổng hợp báo cáo trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

1.2. Chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý các di tích Quốc gia Đặc biệt tỉnh tham mưu nội dung làm việc với Chính quyền Khu tự trị dân tộc Choang, Quảng Tây (Trung Quốc).

2. Ban Quản lý các di tích Quốc gia Đặc biệt tỉnh

Phối hợp với Phòng Quản lý Du lịch xây dựng Đề án khai thác tuyến du lịch đồ qua biên giới Pác Bó (Việt Nam) - Mạnh Ma (Trung Quốc).

Đề nghị các phòng, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ được phân công và kịp thời báo cáo Giám đốc Sở các nội dung vượt thẩm quyền hoặc khó khăn vướng mắc phát sinh (nếu có) để được chỉ đạo giải quyết theo quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tỉnh uỷ, UBND tỉnh; (b/c)
- Lãnh đạo Sở;
- Các Sở, ngành: Xây dựng, Tư pháp, Công an tỉnh, Ban chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh;
- UBND xã Đàm Thủy;
- Lưu: VT, QL DL.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Quốc Trung